ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації

21 січня 2022 року № 22

**Інформаційна картка**

**адміністративної послуги з зупинення, відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної, рівнем (рівнями) повної загальної середньої, позашкільної освіти**

Чернігівська обласна державна адміністрація

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації

(найменування структурного підрозділу)

|  |
| --- |
| **1. Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| 1.1 | Центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради | вул. Рокоссовського, 20-А, м. Чернігів, 14027, тел. (0462) 67-33-41,ЄДРПОУ 38271176, е-mail: cnap@chernigiv-rada.gov.ua |
| 1.2 | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг Чернігівської міської ради | **Понеділок, середа, п’ятниця**: 8:00 – 17:00, в тому числі прийом суб’єктів звернень з 8:30 до 15:30**Вівторок, четвер**: 9:00 – 20:00, в тому числі прийом суб’єктів звернень з 9:00 до 20:00**Субота**: 9:00 – 17:00, в тому числі прийом суб’єктів звернень з 9:00 до 16:00**Неділя – вихідний** |
| **2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** |
| 2.1 | Орган, що надає адміністративну послугу | Чернігівська обласна державна адміністраціявул. Шевченка, 7, м. Чернігів, 14000,е-mail: post@regadm.gov.ua,тел. (0462) 67-50-24, факс (0462) 67-50-70,сторінка офіційного вебсайту: http:// cg.gov.ua  |
| 2.2 | Інформація щодо режиму роботи | **Розпорядок роботи:** **п**онеділок – п’ятниця 8:00 – 17:00**Субота, неділя – вихідні** |
| 2.3 | Орган, на який покладено функції щодо організаційного та технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти | Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністраціївул. Шевченка, 34, м. Чернігів, 14013,е-mail: uon\_post@cg.gov.uaтел. (04622) 3-33-37, (0462) 67-57-54,сторінка офіційного вебсайту: http:// uon.cg.gov.ua  |
| 2.4 | Інформація щодо режиму роботи  | **Розпорядок роботи:** **п**онеділок – п’ятниця 8:00 – 17:00**Субота, неділя – вихідні**  |
| **3. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** |
| 3.1 | Закони України | «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон), «Про адміністративні послуги». |
| 3.2 | Постанови Кабінету Міністрів України | Від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови) |
| 3.3 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 3.4 | Акти місцевих органів виконавчої влади | Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 15.10.2015 № 563 «Про ліцензування окремих видів господарської діяльності на території Чернігівської області» (зі змінами). |
| 4. Умови отримання адміністративної послуги |
| 4.1 | Підстави для одержання адміністративної послуги | Звернення ліцензіата про зупинення (відновлення) дії ліцензії.***Також дія ліцензії підлягає зупиненню повністю або частково з таких підстав***:1) наявність акта про невиконання розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов провадження виду господарської діяльності (частини виду господарської діяльності);2) у разі несплати за видачу ліцензії. |
| 4.2 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1) Заява ліцензіата про зупинення дії власної ліцензії повністю або частково;АБО2) заява ліцензіата та надання відомостей про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково;АБО3) надання інформації про сплату штрафу у разі зупинення дії ліцензії повністю або частково на підставі пункту 2 частини другої статті 16 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності». |
| 4.3 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для зупинення (відновлення) дії ліцензії | Документи подаються за вибором ліцензіата:1) нарочно\*;2) поштовим відправленням з описом вкладення;3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.Документи, що складаються ліцензіатом, повинні бути викладені державною мовою та підписанні ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою. |
| 4.4 | Підстави для відмови у зупиненні дії ліцензії за заявою ліцензіата | Орган ліцензування відмовляє у зупиненні дії ліцензії повністю або частково у разі, якщо заява ліцензіата про зупинення власної ліцензії повністю або частково подана після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання таким ліцензіатом вимог ліцензійних умов і до закінчення строку:перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності);протягом 30 робочих днів після закінчення спливу строку виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов). |
| 4.5 | Платність (безоплатність) адміністративної послуги | Безоплатно |
| 4.6 | Строк надання адміністративної послуги | ***5 робочих днів з дня:***1) одержання органом ліцензування заяви ліцензіата про зупинення (відновлення) дії власної ліцензії повністю або частково;АБО2) встановлення підстав для зупинення (відновлення) дії ліцензії повністю або частково;АБО3) надання органу ліцензування ліцензіатом заяви та відомостей про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково;АБО4) надання органу ліцензування ліцензіатом інформації про сплату штрафу. |
| **5. Результат надання адміністративної послуги** |
| 5.1  | Результат надання адміністративної послуги | 1) Прийняття рішення про зупинення (відновлення) дії ліцензії повністю або частково; 2) внесення відомостей до Ліцензійного реєстру;3) оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації;4) інформування ліцензіата щодо рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково не пізніше 3 робочих днів з дня його прийняття шляхом направлення рекомендованого листа. |
| 5.2 | Можливі способи отримання результату (відповіді) надання адміністративної послуги | 1) Розміщення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації розпорядження про зупинення (відновлення) дії ліцензії повністю бо частково; 2) копія розпорядження про зупинення (відновлення) дії ліцензії повністю або частково надсилається на електронну адресу ліцензіата. |

### \* При зверненні пред’являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник представляє інтереси іншої особи.

Начальник Управління освіти і науки

обласної державної адміністрації Микола КОНОПАЦЬКИЙ